

Vacature stafmedewerker (m/v/x) (onbepaalde duur, voltijds)

De zelfstandige verpleegkundigen in Vlaanderen en Brussel groeperen zich al sinds 1985 om hun belangen op federaal en regionaal vlak te verdedigen in de “de Vlaamse Beroepsvereniging voor Zelfstandig Verpleegkundigen”.

VBZV biedt onafhankelijke begeleiding en stelt de zelfstandige thuisverpleegkundige centraal in al onze activiteiten, informatieverspreiding en/of voordelen. Zo maken we het de zelfstandige thuisverpleegkundige gemakkelijker.

We willen onze leden stimuleren tot het leveren van hoge kwaliteit van zorg door hen te informeren, kwaliteitsvolle navormingen aan te bieden en te begeleiden tot goede praktijkvoering binnen het wettelijk kader. Meewerken aan wetenschappelijk onderzoek en onze stem laten wegen op het beleid maakt hier deel van uit.

VBZV is op zoek naar een stafmedewerker.

Omschrijving

Als stafmedewerker word je, samen met het team, ingeschakeld in de brede ondersteuning van de vereniging.

- Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitwerking en evaluatie van inhoudelijke dossiers en/of acties van de vereniging. Welke thema's dit zijn wordt afgestemd op noden van onze 3000 leden en in samenspraak met de bestuursleden.
- Je werkt constructief en complementair samen met mensen van allerlei niveaus binnen en buiten de vereniging.
- Je voert een vlotte schriftelijke communicatie. Je verzorgt mee de inhoud op de verschillende mediakanalen (nieuwsbrieven, magazine, website, Facebook, LinkedIn).
- Daarnaast werk je projectmatig op opportuniteiten zoals het bijwonen van externe werkgroepen, samenwerking met scholen, aanvragen voor subsidies, etc.

Om dit alles in goede banen te leiden sta je in nauw contact met de leden, het team van collega's en de algemeen coördinator van de vereniging.

De eerste maanden laten we je kennis maken met het brede scala aan taken en zal je ondergedompeld worden in de diverse facetten van het verenigingsmanagement.

Profiel

- Je hebt een relevant hoger onderwijsdiploma (masterdiploma).
- Ervaring in de verpleegkundige sector of in de thuiszorg is een plus.
- Je verwerft snel inzicht in de vereniging en het beroep van een zelfstandige thuisverpleegkundige.
- Je hebt een vlotte pen en kan zelfstandig op zoek naar (juiste) informatie.
- Je zorgt voor correcte inhoudelijke doorstroming van informatie naar jouw leidinggevende en alle belanghebbenden.
- Je bent leergierig en flexibel. Je bent bereid om ad hoc taken van collega's op te vangen. Multitasking schrikt je niet af.
- Je zal vooral werken met MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams, ...) en het centrale ledendatabeheersysteem. Wij maken je graag wegwijs.
- Je bent stressbestendig.

Ons aanbod

Een boeiende en afwisselende job met veel sociale contacten binnen een beroepsvereniging. Een job met veel vrijheid én verantwoordelijkheid. Je mag rekenen op een interessante verloning aangevuld met extralegale voordelen zoals een laptop, smartphone en maaltijdcheques.

Startdatum: zo snel mogelijk

Stuur je cv met motivatiebrief naar de coördinator Julie Van Spaendonck via julie@vbzv.be